TEXTOS EXPOSITIVOS

A. INTRODUCCIÓN:

- Finalidad de todo texto: COMUNICAR.
- Si lo que pretendemos es mostrar objetividad y orden en nuestro texto, estamos ante un texto expositivo.
- Ejemplos: folleto, manual de instrucciones, prospecto, noticia, etc.

B. DEFINICIÓN:

- Textos en los que se dan a conocer unos hechos de forma objetiva y ordenada.

C. CARACTERÍSTICAS

- Objetividad, sin mostrar la opinión de quien expone.
- Estructura habitual (importancia del orden): introducción, desarrollo y conclusión.

D. CLASIFICACIÓN

a) **Según el destinatario:**

- <u>Divulgativos:</u> se dirigen a un público amplio. (Ejemplo: un folleto).

- <u>Especializados:</u> se dirigen a expertos en la materia. (Ejemplo: un artículo publicado en una revista científica)

b) **Según el enfoque:**

- <u>Expositivos-descriptivos:</u> se hace una descripción técnica. (Ejemplo: un manual de instrucciones)

- <u>Expositivos-narrativos:</u> se da una explicación de los datos que se presentan. (Ejemplo: un libro de texto)

- <u>Expositivos-argumentativos:</u> se combina la información con la opinión. (Ejemplo: una crónica deportiva).

c) **Según la finalidad:**

- <u>Currículum vitae:</u> presentar los datos personales y profesionales de alguien. (Ejemplo: mi propio currículum vitae)

- <u>Informe:</u> presentar datos y conclusiones sobre un determinado asunto. (Ejemplo: un informe médico).

- <u>Folleto:</u> dar a conocer públicamente lugares u objetos. (Ejemplo: el folleto de un museo).

- <u>Carta formal:</u> hacer una petición o formular una queja a una entidad o empresa. (Ejemplo: carta solicitando trabajo).